



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado

Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009

Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378

e-mail: [boic808009@istruzione.it](mailto:boic808009@istruzione.it); [boic808009@pec.istruzione.it](mailto:boic808009@pec.istruzione.it)

CUP: H31H17000090006

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE (ESPERTI) da impiegare nella realizzazione del Progetto “APERTA.MENTE: UNA SCUOLA PER TUTTI”**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 31/10/2017 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/2018;

**Firmato digitalmente da ROCCO CARMELINA**

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 06/12/2017, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 25/09/2017 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** L'avviso AOODGEFID / 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche"

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 31701 autorizzazione progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-107 titolo "APERTA.MENTE: UNA SCUOLA PER TUTTI"

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

## **DETERMINA**

### **ART. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale : ESPERTO

### **MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI**

<b>MODULO N.1</b>  <b>TITOLO</b>  IN VIAGGIO	<b>TEMATICHE</b> : Arte;scrittura creativa;teatro	
<b>N. 1 Esperti Esterni</b> in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione per un monte di 30 ore.		

<b>MODULO N.4</b>  <b>TITOLO</b>  ATTIVA_MENTE	<b>TEMATICHE</b> : Innovazione didattica e digitale	
<b>N. 1 Esperti Esterni</b> in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione per un monte di 30 ore.		

<b>MODULO N.5</b>	<b>TEMATICHE</b> : Laboratorio creativo artigianale per la valorizzazione delle	
-------------------	--	--

<b>TITOLO</b>	vocazioni territoriali	
CIAPPINARE		
<b>N. 1 Esperti Esterni</b> in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione per un monte di 30 ore.		

## Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 21/02/2018** presso la segreteria di questa Istituzione a mano o all'indirizzo di posta elettronica certificata **boic808009@pec.istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

## Art. 4 Cause esclusioni

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

## Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

## Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

ESPERTO:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;

- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Carmelina Rocco.