



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N°1
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via De Carolis, 23 – 40133 – BOLOGNA - C. F. 91153320378 – - C.M. BOIC808009
Tel.: 051/56 84 84 - 6193303 – Fax: 051/56 85 85
E-mail: boic808009@istruzione.it - istcompr1bo@legalmail.it

Ai genitori degli alunni
di Scuola Infanzia, Scuola
Primaria e Secondaria di 1° grado
I.C.1 Bologna

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto 2018/2021

Si rende noto che sono state indette **le Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2015-18** che si terranno:

- domenica 25 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- lunedì 26 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

presso i seguenti seggi elettorali:

seggio elettorale della Scuola Secondaria I grado “Giuseppe Dozza”, Via De Carolis, 23, Bologna
seggio elettorale scuola primaria “Cesana”, Via Guardassoni, 1, Bologna
seggio elettorale scuola primaria “Morandi”, Via del Beccaccino, 25, Bologna
seggio elettorale scuola primaria “Giovanni XXIII”, Via L. da Vinci, 3, Bologna
seggio elettorale scuola dell’Infanzia “Futura”, Via De Carolis, 23, Bologna

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni generali:

1. COMPOSIZIONE

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il Dirigente Scolastico.

Il Consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

La Giunta esecutiva è composta da un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da 2 genitori. Di diritto ne fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa.

2. COMPETENZE

1) Delibera l’approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.

2) Delibera, su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a) surroga dei membri decaduti o cessati;
- b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
- c) adotta il piano dell'offerta formativa;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) verifica e modifica il programma annuale;
- f) indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del decreto n.44 01/02/2001;
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

3. FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

4. PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto **dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 10/11/2018.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- lista dei genitori: n. 16 presentatori
- lista dei docenti: n. 16 presentatori
- lista del personale ATA: n. 4 presentatori.

I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi **dal 07/11/2018 al 23/11/2018.**

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al dirigente scolastico **entro il 12/11/2018.**

6. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 05/11/2018 i tre nominativi, per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

7. MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al proprio cognome e nome nell'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

8. MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (rivolgersi alla signora Maria).

9. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O. M. n. 215 del 15/07/1991; O. M. n. 267 del 04/08/1995; O. M. n. 293 del 24/06/1996; C. M. n. 192 del 03/08/2000; C. M. protocollo n. 13667 del 22/09/2015.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Gobbi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93